МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК» Г. ВОЛГОДОНСКА (МБДОУ ДС «КОЛОКОЛЬЧИК» Г. ВОЛГОДОНСКА)

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
ДС «Колокольчик» г.Волгодонска
_____ Л.А. Панферова
Приказ от «26» декабря 2023г. № 83

ПЛАН
противодействия коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Панферова Л.А., ответственный по антикоррупционной работе Бурлакова Н.В.
2	Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий Панферова Л.А., ответственный по антикоррупционной работе Бурлакова Н.В.
3	Размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте и стенде учреждения	В течение года по мере необходимости	Ответственный по антикоррупционной работе Бурлакова Н.В., ответственный за сайт МБДОУ Быковская Е.П.
4	Обеспечение и контроль функционирования системы видеонаблюдения	Постоянно	Заведующий Панферова Л.А., зам. зав. по АХЧ Щербакова Е.Ю.
5	Своевременное предоставление справки о доходах и расходах руководителя	Март 2024	Заведующий Панферова Л.А.
6	Анализ деятельности сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Заведующий Панферова Л.А.
7	Проведение совещаний с работниками учреждения по профилактике коррупции	2 раза в год	Заведующий Панферова Л.А.
8	Консультирование сотрудников учреждения по правовым вопросам и вопросам применения	По мере необходимости	Заведующий Панферова Л.А., ответственный по

	антикоррупционного законодательства		антикоррупционной работе Бурлакова Н.В.
9	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой учреждения по антикоррупционным мероприятиям	Постоянно	Заведующий Панферова Л.А., ответственный по антикоррупционной работе Бурлакова Н.В.
10	Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений	Постоянно	Заведующий Панферова Л.А.
11	Обеспечение отсутствия нарушений в оформлении благотворительной деятельности, а также в процессе пожертвования от физических лиц	Постоянно	Гл.бухгалтер Фомичева Ю.С., зам.зав. по АХЧ Щербакова Е.Ю.
12	Осуществление контроля использования привлеченных благотворительных средств согласно сметы	2 раза в год	Заведующий Панферова Л.А.
13	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Январь 2024	Гл.бухгалтер Фомичева Ю.С., кладовщик Левченко А.П.
14	Проведение ежегодного анкетирования родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2024	Старший воспитатель Смирнова Е.В.
15	Рассмотрение жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	.По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
16	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере необходимости	Заведующий Панферова Л.А.
17	Подготовка отчета по выполнению антикоррупционных мероприятий. Разработка мероприятий на следующий год	Декабрь 2024	Ответственный по антикоррупционной работе Бурлакова Н.В. Зам.зав. по АХЧ Щербакова Е.Ю. Главный бухгалтер Фомичева Ю.С. Старший воспитатель Смирнова Е.В.

Ответственный по антикоррупционной работе Н.В. Бурлакова