ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7719E6F0C6B031F8DE7946B9B942AD58AB6BA430
Владелец: Панферова Любовь Андреевна
Действителен: с 02.09.2021 до 02.12.2022

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Управляющего совета
Протокол № 34 от 27.08 20 1 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС «Колокольчик» г.Волгодонска
_____/Л.А. Панферова/
«01» 10 2021 г. 108.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке формирования и расходования внебюджетных средств и материальных ценностей, полученных в качестве пожертвования на нужды ДОУ.

### 1.Общие положения.

1.1.Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Колокольчик» г.Волгодонска (далее ДОУ) по формированию и использованию денежных средств и материальных ценностей полученных в качестве пожертвования.

***1.2. Настоящее Положение разработано:***

***в соответствии с:***

- Гражданским Кодексом РФ ст.582;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

***с целью:***

- правовой защиты участников образовательных отношений и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств ;
- эффективного использования внебюджетных средств на осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, поступивших в ДОУ.

1.4. Добровольное пожертвование родителей (законных представителей), физических и юридических лиц – это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями), физическими и юридическими лицами исключительно по доброй воле на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

### 2. Порядок привлечения внебюджетных средств.

2.1. ДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства ДОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3.Источниками формирования внебюджетных средств ДОУ являются добровольные пожертвования родителей (законных представителей), физических и юридических лиц.

2.4. Администрация ДОУ, Управляющий совет вправе обратиться, как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований

***2.4. Благотворительные пожертвования могут быть в виде денежных средств или имущества.***

2.4.1. Благотворительные пожертвования ДОУ могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Благотворитель».

2.4.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Благотворителя.

2.4.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

2.4.4. Благотворительные пожертвования осуществляются Благотворителем путем перечисления денежных средств через отделение банка с последующим поступлением на лицевой счет по внебюджетным средствам ДОУ. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать наименование Учреждения, цель благотворительности.

2.4.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора благотворительного пожертвования (далее – Договор), между Благотворителем и ДОУ, с четким указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится в ДОУ.

2.4.6. Средства, поступающие на заявительной основе по договорам от Благотворителей, обязательно распределяются по «Смете планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств» (далее - Смета), согласованная на заседании Управляющего совета. Смета необходима особенно в том случае, когда целей расходования благотворительных пожертвований несколько. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

2.4.7. Оказание благотворительных пожертвований может иметь своей целью:

- приобретение спортивного или иного оборудования (с указанием наименования);
- приобретение художественной литературы (или подписка) в ДОУ;
- текущий ремонт (с обязательным указанием объекта) ДОУ.

***2.5. Благотворительные пожертвования в виде имущества.***

2.5.1. Благотворительные пожертвования ДОУ в виде недвижимого имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователь».

2.5.2. Недвижимое имущество оформляется Договором благотворительного пожертвования (далее – Договор), и актом приема-передачи, который является приложением к Договору, как его неотъемлемая часть.

2.5.5. Недвижимое имущество, полученное ДОУ в качестве благотворительного пожертвования, подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

***2.6. Доходы от предоставления платных образовательных услуг:***

2.6.1 . Платные образовательные услуги оказываются штатными работниками ДОУ.

2.6.2. Порядок формирования и расходования средств, (если таковые есть) полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется Уставом ДОУ и Положением об оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

## 3. Расходование и учет внебюджетных средств.

3.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по благотворительным

## 3. Расходование и учет внебюджетных средств.

3.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по благотворительным взносам, согласованной с Советом Учреждения, если целевое назначение пожертвования не определено.
3.2. ДОУ, принимая благотворительные пожертвования в виде имущества, для использования которого Благотворителем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
3.3. Бухгалтерский учет внебюджетных средств и отчетность ведется бухгалтерией ДОУ в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
3.4. Расходы осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, и учитываются на лицевом счете по учету внебюджетных средств ДОУ.
3.5. Учет расходов на лицевом счете по учету внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
3.6. Кассовые расходы внебюджетных средств ДОУ осуществляются в пределах остатка средств по соответствующему источнику доходов, отраженного на лицевом счете по учету внебюджетных средств, и при соответствии указанных в них кодах бюджетной классификации расходов Российской Федерации и плана финансово - хозяйственной деятельности.

## 4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств.

4.1. Заведующий ДОУ обязан отчитываться перед учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.
4.2. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований, своевременное оформление соответствующей документации.

## 5. Заключительные положения.

5.1. В случаях, неурегулированных настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.
5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Управляющим советом и утверждаются заведующей ДОУ.
3.5. Имущество, переданное учреждению в виде дарения, ставится на балансовый учет в соответствии с нормативно-правовой документацией.

Разработал:

Главный бухгалтер Ю.С. Фомичева.

# ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ №____

_____ (место составления договора) _____ (дата составления договора)

_____ (полное наименование жертвователя - юридического, физического лица)

именуемое(ый) в дальнейшем «ЖЕРТВОВАТЕЛЬ», в лице_____, (должность, Ф.И.О. должностного лица)

действующего на основании _____, с одной стороны, и (устава, положения, доверенности, паспортных данных)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад (полное наименование образовательной организации)

«Колокольчик» г. Волгодонск, именуемое (ая) в дальнейшем «ОДАРЯЕМЫЙ» в лице _____, действующего на основании _____, (должность, Ф.И.О. должностного лица) (устава, положения, доверенности)

в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ст.582 ГК РФ, ФЗ от 11.08.1995г. № 135-ФЗ (редакция от 05.05.2014) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и положения МБДОУ ДС «Колокольчик» г. Волгодонска «О порядке формирования и расходования средств именуемое в дальнейшем «ОДАРЯЕМЫЙ» с другой стороны, а вместе именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий договор пожертвования (далее договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором.
1.2. Пожертвование оцененной стоимостью _____рублей_____копеек (_____) в составе: _____.
1.3. Пожертвование предмета Одаряемому свободным от прав третьих лиц.
1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

## 2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:
2.1.1. Для физического развития и сохранения здоровья детей;
2.1.2. Для развития интересов и навыков у детей к спорту и здоровому образу жизни;
2.1.3. Для обеспечения материальной базы;
2.1.4. Для обеспечения санитарных условий учреждения, согласно требованиям СанПиН.
2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п.2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанными в п.2.1 целями (целью) с обоснованием причин, этому препятствующих, в течение ___ рабочих дней с момента их возникновения.
2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одариваемый должен возвратить Жертвователю пожертвование, указанном в п.1.2 настоящего договора в течение ___ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.
3.2. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется использовать его по назначению.
3.3. Жертвователь вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.
3.4. Одаряемый вправе в любой срок, до передачи ему пожертвования, отказаться от него.
3.5. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

## 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.
4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны сторонами.
4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
4.4. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в арбитражном суде Ростовской области в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## 5. Реквизиты сторон

| Жертвователь | Одаряемый |
|---|---|
| _____ (полное наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица) | _____ (полное наименование образовательной организации) |
| _____ (место нахождения юридического лица/Ф.И.О. физического лица) | _____ (место нахождения) |
| _____ (почтовый адрес) | _____ (почтовый адрес) |
| _____ (банковские реквизиты юридического лица/паспортные данные физического лица) | _____ (банковские реквизиты) |
| _____ (должность лица, подписавшего договор от юридического лица) | _____ (должность лица, подписавшего договор) |
| _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) | _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) |
| М.П. | М.П. |

Акт приема – передачи пожертвования
по договору №____ от «___»_____20___г.

Мы, нижеподписавшиеся:
**Жертвователь:** _____
_____

**Одаряемый**: МБДОУ ДС «Колокольчик» г. Волгодонска, в лице комиссии, действующей на основании приказа № ____ от «____» _____ 20___ г. в составе
председатель комиссии заведующий Панферова Л.А.
члены комиссии председатель управляющего совета _____
бухгалтер _____
составили настоящий акт приема-передачи пожертвования: _____
_____

Жертвователь в рамках исполнения договора пожертвования №_____ от «____» _____2020 г. осуществил передачу получателю следующего товара:

| № п./п. | Наименование товаров | Рыночная стоимость одной единицы, руб. | Кол-во, шт. | Общая стоимость руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| Итого: | | | | |

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**Жертвователь:**

**Одаряемый:**
МБДОУ ДС «Колокольчик»
г. Волгодонска
Ростовская обл., г. Волгодонск,
ул. Черникова, дом 4
ИНН 6143035700 КПП 614301001
БИК 046015001
Р/с 40204810800000000658
(л/с 03583106450) в УФК по
Ростовской области.
Председатель комиссии:
Панферова Л.А. _____
Члены комиссии:
Председатель управляющего
совета_____
Бухгалтер_____

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
6(шесть) листов
Заведующий МБДОУ ДС
«Колокольчик» г.Волгодонска
_____Л.А.Панферова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК» г.Волгодонска**
**(МБДОУ ДС «КОЛОКОЛЬЧИК» г.Волгодонска)**

# ПРИКАЗ

« 01 » 10 2021 г № 108

г. Волгодонск

Об организации приема
и оценки пожертвований

В соответствии с п. 5.18 Устава МБДОУ ДС «Колокольчик»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения «О порядке формирования и расходования внебюджетных средств и материальных ценностей, полученных в качестве пожертвования на нужды ДОУ»

1.1. Положение вступает в действие с момента его подписания и действует до принятия новой редакции.

2. Создать комиссию приема и оценки пожертвования в составе:

Председатель: заведующий МБДОУ – Панферова Л.А.

Члены комиссии:

- председатель управляющего совета – Бережная Самира Расимовна
- бухгалтер – Митрова Анастасия Сергеевна

2.1. Комиссии:

- Производить оценку пожертвования имущества по рыночной стоимости;
- Результаты оценки пожертвованного имущества отражать в акте приема-передачи.

3. Утвердить форму Договора безвозмездного пожертвования (Приложение №1 к Положению).

4. Утвердить форму акта приема-передачи пожертвования (Приложение №2 к Положению).

5. Ответственному за ведение официального сайта ДОУ Власовой Н.Н. разместить Положение «О порядке формирования и расходования внебюджетных средств и материальных ценностей, полученных в качестве пожертвования на нужды ДОУ» на сайте учреждения

Срок: до 05.10.2021г.

Заведующий МБДОУ
ДС «Колокольчик» г.Волгодонска Л.А. Панферова

С приказом ознакомлены:

Бережная С.Р.
Митрова А.С.
Власова Н.Н.