

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК» Г.ВОЛГОДОНСКА  
(МБДОУ ДС «КОЛОКОЛЬЧИК» Г.ВОЛГОДОНСКА)

ПРИКАЗ

"01" октября 2018г.

№ 151

г.Волгодонск

Об утверждении положения  
о персональных данных воспитанников  
и их родителей (законных представителей)

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, организации единого порядка обработки персональных данных в МБДОУ ДС «Колокольчик» г. Волгодонска, на основании главы 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ статья 9 «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей). (Приложение 1)
2. Утвердить форму согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка.(Приложение 2)
3. Разрешить доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) следующих сотрудников учреждения: заведующего, бухгалтера, делопроизводителя, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда.
4. Возложить ответственность за реализацию требований настоящего Положения, организацию обработки, распространения, использования и уничтожения персональных данных работников на Н.В.Бурлакову.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС  
"Колокольчик" г.Волгодонска

Л.А. Панферова

С приказом ознакомлена:  
Н.В. Бурлакова



Положение о персональных данных воспитанников  
и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ статья 9 "О персональных данных".

1.2. Целью данного Положения является защита персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты в МБДОУ детском саду «Колокольчик» г.Волгодонска (МБДОУ ДС «Колокольчик» г.Волгодонска) далее МБДОУ.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается по истечении 5 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей) - информация, необходимая для осуществления образовательного процесса и касающиеся конкретного воспитанника. Под информацией о воспитанниках и их родителях (законных представителях) понимаются сведения позволяющие идентифицировать их личность.

2.2. В состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) входят:

- данные свидетельства о рождении ребёнка;
- данные документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) ребёнка;
- данные документов, подтверждающих льготы установленные законодательством;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;

- содержание договора;
- подлинники и копии приказов к движению;
- личные дела воспитанников;
- основания к приказам по движению детей;
- медицинские заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии по ребёнку.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными.

### **3. Обработка персональных данных**

3.1. Под обработкой персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных воспитанников их родителей (законных представителей).

3.2. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия родителям (законным представителям) ребёнка в получении общедоступного бесплатного дошкольного образования, обеспечения личной безопасности воспитанника и его родителей (законных представителей).

3.3. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных, данных воспитанников и их родителей (законных представителей) сотрудник МБДОУ должен руководствоваться Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ статья 9 "О персональных данных", Законом РФ «Об образовании» и иными федеральными законами.

3.4. Получение персональных данных осуществляется путем представления их родителями (законными представителями) ребёнка.

3.5. Сотрудник МБДОУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника, родителя (законного представителя) о его политических, религиозных, иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами образования данные о частной жизни воспитанника, родителя (законного представителя) (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны сотрудником МБДОУ только с его письменного согласия.

3.6. К обработке, передаче и хранению персональных данных воспитанника, родителя (законного представителя) могут иметь доступ сотрудники бухгалтерии; делопроизводитель, воспитатель, старший воспитатель, учителя-логопеды, психолог.

- 3.7. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.
- 3.8. Передача персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.
- 3.9. При передаче персональных данных воспитанника, родителя (законного представителя) сотрудник МБДОУ должен соблюдать следующие требования: не сообщать персональные данные воспитанника, родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) ребёнка, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью ребёнка, а также в случаях, установленных федеральным законом; предупредить лиц, получающих персональные данные воспитанника, родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные воспитанника, родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными воспитанника, родителя (законного представителя) в порядке, установленном федеральными законами; разрешать доступ к персональным данным воспитанника, родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника, родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретных функций; передавать персональные данные воспитанника, родителя (законного представителя) сотрудникам в порядке, установленном законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными воспитанника, родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения указанными сотрудниками их функций.
- 3.10. При передаче персональных данных воспитанника, родителя (законного представителя) за пределы организации сотрудник МБДОУ не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) ребёнка за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью ребёнка или в случаях) установленных федеральным законом.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри МБДОУ ДС «Колокольчик» г.Волгодонска).

4.1.1. Право доступа к персональным данным воспитанника, родителя (законной представителя) имеют: заведующий МБДОУ, воспитатель, старший воспитатель, сам родитель (законный представитель) ребёнка, носитель данных, другие сотрудники организации при выполнении ими своих служебных обязанностей (делопроизводитель, бухгалтер, учитель-логопед, психолог).

4.1.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным воспитанника, родителя (законного представителя), определяется приказом заведующего МБДОУ.

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, органы социального страхования, подразделения муниципальных органов управления.

4.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.2.3. Другие организации. Сведения об воспитаннике, родителе (законном представителе) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации. Персональные данные воспитанника, родителя (законного представителя) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого родителя (законного представителя) ребёнка.

#### **5. Угроза утраты персональных данных**

5.1. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

5.2. Защита персональных данных воспитанников и его родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.3 Для обеспечения внешней защиты персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим организации;

- технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

5.4. По возможности персональные данные обезличиваются.

## **6. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей)**

6.1. Закрепление прав воспитанника и его родителей (законных представителей), регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Родители (законные представители) ребёнка должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в МБДОУ, родитель (законный представитель) ребёнка имеет право: требовать заключения или исправления неверных или неполных персональных данных, на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные; определять своих представителей для защиты своих персональных данных; на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Родители (законные представители) ребёнка ставят МБДОУ в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, что получает отражение в личном деле ребёнка и учётных документах МБДОУ на основании представленных документов. При необходимости изменяются данные документов, подтверждающих льготы, установленные законодательством; адрес места жительства; домашний телефон и пр.

6.5. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны родители (законные представители) воспитанника не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

## **7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными**

7.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за

нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник МБДОУ, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей, по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

7.5.2. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

7.5.3. В соответствии с Гражданским Кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на родителя (законного представителя) ребёнка.

7.5.4. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать

определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

7.6. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Разработал заведующий МБДОУ Панферова Л.А.



Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка

Я, \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_;

Паспорт № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_;

как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных  
данных", подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением детским садом "Колокольчик" г. Волгодонска моих персональных данных и персональных данных  
несовершеннолетнего(ых) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка, СНИЛС;
- данные медицинской карты ребенка;
- паспортные данные родителей, СНИЛС, должность в месте работы;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики.

Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры Министерства образования Ростовской области, медицинским учреждениям, Управлению образования г. Волгодонска для оформления компенсации родительской оплаты и на размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Колокольчик" г. Волгодонска гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Колокольчик" г. Волгодонска будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до момента предоставления образовательных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом "Колокольчик" г. Волгодонска.

Согласие может быть отозвано до моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью

8 (восемь)

листов

Заведующий МБДОУ ДС  
«Колокольчик» г. Волгодонска  
Л.А. Панферова

