

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад «Колокольчик» г.Волгодонска  
(МБДОУ ДС «Колокольчик» г.Волгодонска)

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет ДОУ

протокол № 17 от «12» 01 2017

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС

«Колокольчик» г.Волгодонска

Л.А. Панферова

«12» 01 2017



УТВЕРЖДЕНО:

приказом от «14» 01 2017 № 12

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами  
добровольных пожертвований на нужды дошкольной организации

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды дошкольной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» г.Волгодонска (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности благотворительных организациях», Уставом МБДОУ ДС «Колокольчик» г.Волгодонска.

1.2. Положение регламентирует порядок и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды дошкольной организации.

1.3. В Положении определяется:

- физическое или юридическое лицо, которое вносит пожертвование – жертвователь.

1.4. При пожертвовании денежных средств или имущества на нужды ДОО общепользовными могут быть цели, имеющие определенное значение для организации в целом, так и для отдельных структурных подразделений.

1.5. Пожертвователи имеют право вносить пожертвование индивидуально или объединившись.

1.6. Пожертвование осуществляется на основании договорных отношений, которые регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **2. Порядок привлечения пожертвования**

2.1. Основным принципом привлечения пожертвований ДОО служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. В договоре жертвователя указывается цель и назначение жертвования.

2.3. ДОО не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать пожертвования родителей (законных представителей) без их согласия.

2.4. Размер пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.5. На принятия пожертвования не требуется разрешения и согласия учредителя ДОО или иных государственных (муниципальных) органов власти.

## **3. Порядок формирования пожертвования**

3.1. Физические и (или) юридические лица, которые хотят внести пожертвование, должны оформить безвозмездную помощь письменным договором пожертвования.

3.2. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передавать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требование) к себе или третьему лицу в общепольных целях.

3.3. ДОО утверждена форма договора пожертвования и акт приема – передачи по договору пожертвования.

3.4. Договор пожертвования оформляется в письменной форме в 2 экземплярах, один из которых остается у жертвователя.

3.5. Пожертвование может вноситься:

- в кассу ДОО, ведущего самостоятельно учет, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие средств;
- в бухгалтерию ДОО с оформлением акта приема-передачи денежных средств, подтверждающего принятие средств;
- на внебюджетный счет ДОО (пожертвование юридических лиц);
- пожертвованное имущество оформляется актом приема-передачи и ставится на отдельный баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Денежные пожертвования перечисляются на специальный счет ДОО,

3.7. В ДОО ведется учет всех операций по использованию денежных средств. В конце календарного года представляется бухгалтерский отчет о том, на какие цели израсходованы пожертвования.

#### **4. Использование пожертвования**

4.1. ДОО, принимая пожертвования, обязуется использовать его по назначению.

4.2. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет заведующий ДОО по согласованию с коллегиальным органом управления ДОО.

4.3. Пожертвование ДОО может содержать конкретное условие пользования имуществом, определяемое жертвователем.

4.4. Если общепользная цель жертвователем не оговорена, администрация ДОО самостоятельно решает, на что в рамках уставной деятельности потратить полученное имущество.

4.5. Если применение имущества по указанному жертвователем назначению невозможно, распоряжаться им в иных целях допускается только с согласия жертвователя.

Положение составил - заведующий Панферова Л.А.



# ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

\_\_\_\_\_ (место составления договора)

\_\_\_\_\_ (дата составления договора)

\_\_\_\_\_ (полное наименование жертвователя – юридического, физического лица)

именуемое(ый) в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_, (должность, Ф.И.О. должностного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и (устава, положения, доверенности, паспортных данных)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад

(полное наименование образовательной организации)

«Колокольчик» г.Волгодонска, именуемое (ая) в дальнейшем «Одаряемый» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, (должность, Ф.И.О. должностного лица) (устава, положения, доверенности)

с другой стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет договора (если жертвует имущество)

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором.

1.2. Пожертвование оцененной стоимостью \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_) в составе \_\_\_\_\_.

1.3. Пожертвование предмета Одаряемому свободным от прав третьих лиц.

1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

## 2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. Для физического развития и сохранения здоровья у детей;

2.1.2. Для развития интересов и навыков у детей к спорту и здоровому образу жизни.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п.2.1 целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанными в п.2.1 целями (целью) с обоснованием причин, этому препятствующих, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование, указанном в п.1.1 настоящего договора в течение 15 рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Жертвователю передается пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.
- 3.2. Жертвователю в праве проверять целевое использование переданного пожертвования.
- 3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.
- 3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

## 2. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.3. Любое уведомление, которая одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанном в реквизитах сторон.

## 5. Реквизиты сторон

Жертвователю	Одаряемый
_____	_____
(полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица)	(полное наименование образовательной организации)
_____	_____
(место нахождения юридического лица/ адрес регистрации физического лица)	(место нахождения)
_____	_____
(почтовый адрес)	(почтовый адрес)
_____	_____
(банковские реквизиты юридического лица/ паспортные данные физического лица)	(банковские реквизиты)
_____	_____
(должность лица, подписывающего договор от юридического лица)	(должность лица, подписывающего договор)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
_____	_____
(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)
М.П.	М.П.

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017

Мы, нижеподписавшиеся:

**Жертвователь:** \_\_\_\_\_

**Одаряемый:** МБДОУ ДС «Колокольчик», в лице комиссии, действующей на основании приказа №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в составе

председатель комиссии: заведующий Панферова Л.А.

члены комиссии: председатель родительского комитета: Шпитько И.И.

бухгалтера: Леонтьева Л.Н.

составили настоящий акт приема-передачи пожертвования: \_\_\_\_\_

Жертвователь в рамках исполнения договора пожертвования № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г осуществил передачу получателю следующего товара.

№ п/п	Наименование товара	Рыночная стоимость одной единицы, руб.	Кол-во, кв.м.	Общая стоимость руб.
1				
итого				

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны:

**Жертвователь:**

**Одаряемый:**

МБДОУ ДС «Колокольчик»

Ростовская область г.Волгодонск

ул.Черникова, дом 4

ИНН 6143035700 КПП 614301001

БИК 046015001

Р/с 407 01 810 760 151 000001

(л/с 20586U77760)

Председатель комиссии:

Панферова Л.А. \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Шпитько И.В. \_\_\_\_\_

Леонтьева Л.А. \_\_\_\_\_