

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от "02" сентября 2015

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ ДС
"Колокольчик" г.Волгодонска
№171 от "04" сентября 2015

**Положение о сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Колокольчик» г.Волгодонска
(МБДОУ ДС «Колокольчик» г. Волгодонск)**

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт детского сада (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией МБДОУ ДС «Колокольчик» г.Волгодонска , расположен по адресу: <http://kolokolhik.ucoz.ru>

1.2. Сайт имеет статус официального информационного ресурса детского сада.

1.3. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами детского сада.

1.4. Приказ, определяющий адрес Сайта, Положение о Сайте, вместе с актуальной редакцией Положения публикуются на Сайте в семидневный срок с момента подписания.

1.5. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.6.Функционирование официального сайта регламентируется Федеральными законами от 09.02.2002 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информатизации информационных технологиях и о защите информации», от 08.11.2010 № 293 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорные функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Сайт детского сада является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий.

2.2. Основные функции (задачи) Сайта:

- предоставлять максимум информации о детском саде посетителям;
- предоставлять актуальную информацию для родителей;
- предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы педагогам и администрации, а также получить на них ответ, оставлять свои отзывы и пожелания;
- служить местом публикации работ педагогов, заявлений администрации ДООУ;
- быть официальным представительством детского сада и отражать реальное положение дел.

3. Содержание

3.1. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Основная информация (общая информация о детском саде, относительно постоянная во времени):

- Главная страница («титульный лист» Сайта – страница, демонстрируемая посетителю при обращении к Сайту первой).
- Информация о педагогах детского сада (списки педагогов).
- Контактные данные детского сада (адреса, телефоны).
- Прочая официальная информация (реквизиты, полное официальное наименование, данные об учредителях и вышестоящих организациях, официальная статистика, основные документы, включая Устав детского сада, лицензию, аккредитацию и Положение о сайте).
- История детского сада (краткая историческая справка о детском саде).
- Информация о материально-техническом оснащении детского сада.
- Информация о возрастных группах и списочном составе детского сада.
- Информация о публикации методических разработках, проектных работ, публичных отчётов.
- Информация о достижениях (детского сада в целом, отдельных сотрудников и воспитанников).
- Архивная информация (архивные сведения, текстовые и фотоотчёты о прошедших мероприятиях).

3.3. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени):

- Новости (короткие сообщения на главной странице).
- Реализуемые программы воспитания и развития детей в детском саду.

➤ Результаты конкурсов и других мероприятий (по мере поступления, но в кратчайшие сроки).

3.4. Сервисы обратной связи и общения:

➤ Форма обратной связи для автоматической отправки обращений посетителей сотрудникам детского сада в упрощённом порядке (без использования почтовых сервисов).

3.5. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет):

➤ Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта – в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).

4. Технические особенности

4.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения ОУ с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.

4.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

5. Администрация Сайта

5.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

5.2. Сотрудник детского сада назначается Администратором Сайта приказом заведующего.

5.3. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе модерированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.

5.4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется здравым смыслом, Уставом ДООУ, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.

5.5. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.

5.6. Администратор Сайта подчинён заведующему детского сада, курирующему вопросы информатизации, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.

5.7. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у заведующего детского сада. При каждой смене паролей Администратор Сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись, и передать заведующему детского сада в трёхдневный срок с момента смены паролей. Заведующий детского сада использует конверт с паролями для доступа к Сайту, если это необходимо, в непредвиденной ситуации. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене Администратора Сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

5.8. Функции Администрации Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководителю детского сада;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты, Положения об официальном сайте детского сада.

5.9. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

6. Правила функционирования

6.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

6.2. Детский сад является муниципальным образовательным учреждением, а сайт детского сада является его «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к детскому саду, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции детского сада, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

6.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к сайту ДООУ, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

6.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию сайта ДООУ в целом или отдельных его частей.

6.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам ДООУ, ответственным за определённую часть деятельности детского сада, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

6.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с (или без) объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

6.7. Положение об официальном сайте детского сада утверждается приказом заведующего.

6.8. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

7. Прекращение функционирования сайта

1.1. Официальный сайт детского сада прекращает своё функционирование на основании приказа заведующего детского сада.

1.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования официального сайта, производятся Администратором.