

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от "02" сентября 2015

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ ДС
"Колокольчик" г.Волгодонска
№171 от "04" сентября 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА «КОЛОКОЛЬЧИК» Г. ВОЛГОДОНСКА**

I. Основные положения

1.1. Управляющий совет (далее Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Колокольчик», является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с изменениями и дополнениями к уставу детского сада, решение наиболее важных вопросов функционирования и развития, относящихся к компетенции учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными федеральными нормативными правовыми актами.
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка в области образования, ратифицированными РФ.
- Нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования город Волгодонск, Управления образования г.Волгодонска.
- Уставом ДОУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ДОУ.

Уставом учреждения предусматривается:

- порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Основные задачи Совета:

- определение стратегии перспективного развития ДОУ и основных приоритетных направлений;
- утверждение программы развития учреждения;

- содействие созданию в ДОО оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательно-воспитательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка;
- осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников в работе ДОО по модели «Мы вместе»;
- повышение социальной и гражданской активности социума;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО;
- содействие рациональному использованию выделенных ДОО бюджетных средств и иных источников;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

II. Основные функции Управляющего совета

Основными функциями Управляющего совета являются:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО, утверждает направления их расходования;
- решает вопросы, связанные с ремонтом, благоустройством, оборудованием ДОО за счет благотворительных средств;
- оказывает консультационную помощь и контролирует качество во всех видах ремонтных работ в ДОО;
- при необходимости участвует в заключении договоров ДОО на правах 3-ей стороны, даёт экспертную оценку объемам, качеству работ, привлекая специалистов;
- заслушивает отчет руководителя ДОО и отдельных работников по результатам окончания учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания в ДОО;
- рассматривает жалобы, заявления и предложения участников образовательного процесса, направленные на улучшение воспитательно-образовательной работы в ДОО и усиление ответственности за воспитание в семьях;
- дает рекомендации Заведующему ДОО по вопросам, связанным с обеспечением развития детей, охраной жизни и укреплением физического и психического здоровья детей, по вопросам заключения коллективного договора;

- принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий воспитания детей в ДОУ;
- Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям.

IV. Создание Управляющего Совета, его состав и организация работы

4.1. Управляющий Совет формируется в составе не менее 16 членов и не более 25 с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Количество членов Совета устанавливается Уставом ДОУ.

4.3. Избирательными членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников. Количество которых не должно превышать половины общего числа членов Совета. Их избирают на общем или групповом родительских собраниях по одному представителю от каждой группы;
- Члены Совета из числа родителей избираются на время пребывания ребенка в ДОУ;
- Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников ДОУ. Количество избираемых членов Совета не может превышать половины общего числа членов Совета, они должны являться педагогами и представителями профсоюзной организации;
- Заведующая ДОУ входит в состав Совета по должности.

4.4. В состав Совета делегируется:

- от Учредителя в количестве 1 представитель, согласно порядка;
- от общественности в количестве 1-3 представителя, заинтересованные в развитии учреждения, в порядке кооптации.

4.5. Сроки выборов в Совет назначаются Заведующим ДОУ в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке.

4.6. Администрация ДОУ во главе с Заведующим дают разъяснение по всем вопросам проведения выборов, обеспечивают необходимые условия.

4.7. После завершения выборов Заведующий ДОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя письменно.

4.8. Ежегодно (в октябре) проводятся довыборы представителей родителей вновь сформированных (укомплектованных групп). Довыборы могут проводиться в течение учебного года (с сентября по май месяц) в случае выбытия представителя из Совета.

4.9. На первом заседании Совета избирается его Председатель, заместители председателя из числа родителей (законных представителей). После первого заседания Совета Председатель Совета направляет список членов в Управление образования г.Волгодонска для регистрации Управляющего совета.

4.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДООУ и настоящим Положением.

V. Организационная деятельность Совета.

5.1. Первое заседание Совета созывается руководителем ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.

5.3. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.4. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.5. На заседании Управляющего Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать желающие работники ДООУ и родители (законные представители).

5.6. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.7. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.8. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДООУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

VI. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета

6.1. Совет возглавляет председатель, избираемый простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя, Заведующий и работники ДООУ не могут быть избраны председателем Совета.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избранный в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

6.4. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

VII. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

➤ Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

➤ Ходатайствовать перед администрацией ДООУ о предоставлении всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.

➤ Присутствовать на заседании педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса.

➤ Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее чем за четырнадцать дней. В случае если период временного отсутствия воспитанника в ДООУ превышает три месяца, а также в случае, если воспитанник выбывает из ДООУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

➤ Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

2. В случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает заседания Совета без уважительных причин).

3. Решение о необходимости проведения выборов в Совет в связи с выходом из его состава член Совета в кратчайшие сроки уведомляет Заведующего учреждения.

7.2. Руководитель ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Заведующий ставит в известность начальника Управления образования г. Волгодонска.

7.3. Начальник Управление образования г. Волгодонска вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. Новый состав Совета формируется в течение 3-х месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

7.4. Ежегодно Совет должен представлять Учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в ДООУ на сайте учреждения

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя ДООУ, работников ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников.